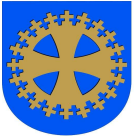


ALLA LUETELTUIJEN PÄÄTÖSTEN ANTOPÄIVÄ ON 09.07.2021

<b>Päätösnumero ja -laji</b>	<b>Rakennuspaikka</b>	<b>Päätös</b>
<b>Pykälänro</b>	<b>Toimenpide</b>	<b>Päätöspäivä</b>
2021-0024, Poikkeamispäätös § 85	790-401-0006-0045 Vammalan-Kulo Kunnarentie 7 38200 SASTAMALA  antennipylväs ja tukiasemalaite puistoalueelle	Hyväksytty 06.07.2021
2021-0025, Poikkeamispäätös § 86	790-401-0009-0031 Päivärinta Kallialan kirkkotie 79 38210 SASTAMALA  Loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseksi asunnoksi	Hyväksytty 06.07.2021
2021-0026, Poikkeamispäätös § 87	790-420-0008-0030 Rieharanta Karkunkyläntie 304  Käyttötarkoituksen muutos vakinaiseksi asunnoksi	Hyväksytty 06.07.2021
2021-0027, Poikkeamispäätös § 88	790-465-0001-0116 Hyrkinranta Nokakyläntie 38200 SASTAMALA  Omakotitalo, autotalli, rantasauna ja laitur	Hyväksytty 06.07.2021
2021-0028, Poikkeamispäätös § 89	790-525-0003-0083 Kynnysmaa Vehkakorventie 1098 38300 SASTAMALA  Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muutos vakituiseksi asunnoksi.	Hyväksytty 06.07.2021
2021-0029, Poikkeamispäätös § 90	790-422-0008-0031 Vuolleranta Takonranta 40 38140 SASTAMALA  Rakennetaan loma-/asuinkäyttöön omakotitalo, saunarakennus sekä autotalli	Hyväksytty 06.07.2021



Päätösnumero ja -laji	Rakennuspaikka	Päätös
Pykälänro	Toimenpide	Päätöspäivä

Päätöksiä 6 kappaletta

Tämä ilmoitus on julkipantu Sastamalan kaupungin ilmoitustaululle 08.07.2021

Paula Hurnanen

#### Valitusosoitusteksti

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta

- se, jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija sekä sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- se, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellainen rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen ja muun valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on julkipanon jälkeen annettu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, virka-aika arkisin klo 8.00-16.15  
Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)  
faksi: 029 56 42269  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
Puhelinvaihte: 029 56 42200



Päätösnumero ja -laji	Päätös
Pykälänro	Päätöspäivä
Rakennuspaikka	
Toimenpide	

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

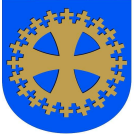
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituksen toimittaminen

Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16:15 mennessä riippumatta siitä toimitetaanko valitus postitse tai sähköisesti.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.



<b>Päätösnumero ja -laji</b>	<b>Rakennuspaikka</b>	<b>Päätös</b>
<b>Pykälänro</b>	<b>Toimenpide</b>	<b>Päätöspäivä</b>

Tämä ilmoitus on ollut ilmoitustaululla  
Ilmoitustaulun hoitaja

8.7.2021 - 9.8.2021

---