

Henkilörekisterin tiedot

Laatumispäivä 14.8.2020

Rekisterin nimi	Nuorisopassi	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Nuorisopassi on sähköinen matkapuhelimeen tai älylaitteeseen ladattava sovellus, mikä sisältää ilmaisia sekä edullisia harrastus- ja lajikokeiluja sekä pääsylippuja tapahtumiin. Passin tavoitteena on mm. lisätä nuorten harrastamista sekä esitellä paikallista harrastus- ja vapaa-ajantoimintaa.</p> <p>Nuorisopassi myönnetään sastamalaisille 7-9-luokkien oppilaille lukuvuodeksi kerrallaan, nyt myönnettävä passi on voimassa lukuvuoden 2020-2021 mukaan lukien vuoden 2021 kesäloman. Mahdolliset muutokset passin voimassaolosta ilmoitetaan käyttäjille erikseen.</p> <p>Nuorisopassi sovellus ladataan sovelluskaupasta, ja oppilaat kirjautuvat Nuorisopassiin omilla Office 365 -tunnuksilla ja salasanoilla. Oppilaan huoltajan tulee antaa lupa oppilaan henkilötietojen siirtämisestä Nuorisopassiin. Lupa tietojen siirtoon kysytään huoltajilta Wilman kautta.</p> <p>Mikäli oppilas asuu Sastamalassa, mutta käy koulua toisella paikkakunnalla ja haluaa ottaa Nuorisopassin käyttöön, huoltajan ja nuoren tiedot kerätään webropol-lomakkeella, jonka jälkeen nuorelle luodaan koodi, jonka avulla hän pystyy kirjautumaan sovellukseen.</p> <p>Oppilaan henkilötiedot tarvitaan, jotta hän saa käyttöoikeudet ja edut Nuorisopassiin.</p> <p>Organisaatioiden osalta kerätään organisaation perustiedot sekä mahdolliset yhteyshenkilön tiedot, jotta passiin voidaan syöttää organisaation myöntämät tarjoukset ja edut.</p>	
Rekisterinpitäjä	Nimi/y-tunnus Sastamalan kaupunki	
	Osoite Aarnontie 2 a	
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite)	
Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Nimi Kati Heikkilä	
	Nimike Perusopetuksen opetuspäällikkö Kati Heikkilä	
	Yksikkö Sivistys	
	Käyntiosoite Sivistyskeskus Uosso, Asemakatu 9, 38210 Sastamala	
	Puhelin 040 648 2240	Sähköposti kati.heikkia@sastamala.fi
Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu to-	<input type="checkbox"/> Ei	

meksiantosopimuk- sella	<input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Sastamalan kaupungin toimeksiannosta Dyme Solution Oy käsittelee oppilaiden henkilötietoja kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.
Henkilötietojen kä- sittelyn lain- mukaisuus	<p>A)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus (Millä tavoin suostumus pyydetään rekisteröidyltä?) Nuorisopassi on vapaaehtoinen lisäpalvelu. Suostumus Sastamalan kouluissa opiskelevilta nuorilta pyydetään oppilaan huoltajalta Wilman kautta. Toisella paikkakunnalla opiskelevien sastamalalaisten nuorten huoltajilta suostumus pyydetään webropol -lomakkeen kautta.</p> <p>Organisaatioiden osalta suostumus pyydetään wepropol -lomakkeen kautta.</p> <p><input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B)</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C)</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien. (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsitte-lyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät ky-seisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, tervey-teen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus	
Rekisterissä olevat henkilötiedot	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä Oppilaan rekisteritiedoissa on määritelty seuraavat tiedot: -nimi -asuinkunta -koulu -luokka-aste -sähköposti -korttinumero Sekä toisella paikkakunnalla opiskelevan oppilaan osalta edellä mainittujen tietojen lisäksi: -puhelinnumero -sähköpostiosoite -huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

	<p>Lisäksi sovelluksen käyttäjistä tallentuu edun käyttötiedot (mikä etu, milloin käytetty)</p> <p>Organisaatioiden osalta rekisteristä löytyy seuraavat tiedot, mikäli palveluntarjoaja on ne ilmoittanut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - osoite - aukioloajat - puhelinnumero - yhteyshenkilön tiedot: nimi, numero ja s-posti - mahdollisesti logo ja www-sivujen osoite <p>sekä myönnetyn edun tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lyhyt (n. 5 lausetta.) kuvaus tarjottavasta edusta - tieto hinnasta, hinnan alennuksesta tai maksuttomuudesta - tieto kohderyhmästä: tarjotaanko etua kaikille vai tietyille luokka-asteelle? - onko ennakoilmoittautuminen, jos niin, miten ilmoitaututaan? - milloin etu on voimassa: pvät, kellonajat - tieto vaadittavasta varustuksesta
<p>Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Järjestelmän kuvaus ja käyttötarkoitus</p> <p>Sastamalan kaupungin ylläpitämien koulujen oppilaiden tiedot toimitetaan käytössä olevista oppilastietojärjestelmistä, (Primus).</p> <p>Kysely- ja raportointityökalu Webropol</p>
<p>Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Nuorisopassilla sastamalalaiset 7-9-luokkalaiset voivat osallistua edullisiin ja osin maksuttomiin vapaa-ajan toimintoihin ja harrastuksiin lukuvuoden 2020-2021 aikana sekä vuoden 2021 kesälomalla.</p> <p>Nuorisopassi on mobiilisovellus, joka ladataan oppilaan omaan älylaitteeseen.</p> <p>Rekisteriin tuodaan tiedot oppilaista oppilastietojärjestelmä Primuksen kautta, jotta oppilaille voidaan luoda käyttöoikeudet ja tunnukset Nuorisopassiin.</p> <p>Toisella paikkakunnalla opiskelan nuoren tiedot siirretään pyydettyä manuaalisesti Nuorisopassi sovellukseen, jonka jälkeen nuorelle luodaan koodi, jonka avulla hän voi luoda tunnukset sovellukseen.</p> <p>Rekisteristä löytyvät seuraavat tiedot: nimi, asuinkunta, koulu, luokka-aste, sähköposti ja korttinumero, jotta Nuorisopassin tarjoukset voidaan kohdistaa oikealle käyttäjäryhmälle.</p> <p>Sekä toisella paikkakunnalla opiskelevan nuoren osalta edellä mainittujen tietojen lisäksi: puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</p> <p>Nuorisopassin aktivointiin tarvitaan Sastamalan kaupungin oppilaille tarjoama Office 365 -sähköpostiosoite ja sen salasana tai toisella paikkakunnalla opiskelevan nuoren osalta webropol -lomakkeella kysytyt henkilötiedot.</p> <p>Organisaatioiden osalta kerätään organisaation perustiedot sekä mahdolliset yhteyshenkilön tiedot, jotta passiin voidaan syöttää organisaation myöntämät tarjoukset ja edut.</p>

Tietojen suojaamisen periaatteet	ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin, ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.
Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne ja luovutuksen peruste:
Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	<input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Minne:
Henkilötietojen säilytysajat	Oppilaiden tiedot säilytetään elokuun 2021 loppuun saakka, jonka jälkeen ne poistetaan kannasta. Organisaatioiden tiedot säilytetään vuoden 2021 saakka, jonka jälkeen ne poistetaan kannasta.
Rekisteröidyn oikeudet	Tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisteröidyllä on oikeus mm. <ul style="list-style-type: none"> • Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä • Saada pääsy tietoihinsa • Oikaista omia tietojaan • Pyytää tietojensa poistoa ja tulla unohdetuksi Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Rekisteröidyn on lähetettävä aina pyynnöt kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.