



Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679) artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

Laatimispäivä 26.6.2018, päivitetty 26.8.2019

Rekisterin nimi	Sastamalan kaupungin lukiokoulutuksen opiskelijahallintorekisteri	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lukokoulutuksen ja ylioppilaskirjoitusten järjestäminen	
Rekisterinpitäjä	Nimi/y-tunnus Sastamalan kaupunki / 0144411-3	
	Osoite Aarnontie 2A, PL23, 38201 Sastamala	
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 03 52 131, sastamala(at)sastamala.fi	
Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Nimi Leeni Kirvesmäki	
	Nimike Lukion rehtori	
	Yksikkö Lukiokoulutus	
	Käyntiosoite Marttilankatu 20, 38200 Sastamala	
	Puhelin 050 068 0913	Sähköposti leeni.kirvesmaki@sastamala.fi
Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Sastamalan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.	
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	A) <input type="checkbox"/> Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö <input checked="" type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Tietosuoja ja tietojen käsittely: 1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 2. Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen) Tietosuojaseloste 2 (4) Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14 3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)	

	<p>Toiminnan peruste:</p> <p>4. Lukiolaki (714/2018) 5. Lukioasetus (810/2018) 6. Laki ylioppilastutkinnosta (502/2019) 7. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)</p> <p>Rahoitukseen liittyvät säädökset: 8. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (532/2017)</p> <p>Muu lainsäädäntö: 9. Lastensuojelulaki (417/2007) 10. Nuorisolaki (1285/2016) 11. Opintotukilaki (65/1994)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumus (Millä tavoin suostumus pyydetään rekisteröidyltä?) Opiskelijan itse oppilaitokselle antamat tiedot, kirjallinen taustatietolomake</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano</p> <p>B)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri</p> <p>C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien. (Profiloinnilla tarkoitetaan mitä tahansa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia, erityisesti analysoidaan tai ennakoidaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä Mihin?</p>
--	--

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

Rekisterissä olevat henkilötiedot	<p>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p> <p>Rekisteröity opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja yhteystiedot, mukaan lukien Opetushallituksen oppijanumero - huoltajatiedot (huoltajien nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) - koulumatkaan liittyvät tiedot (osoite) - opiskelujen laatuun liittyvät tiedot (läsnä-/poissaoleva opiskelija, opiskelun kesto, lukiotutkinnon suorittaja / tutkinnon osan suorittaja, kaksois- tai kolmoistutkinnon suorittaja, ulkomainen vaihto-opiskelija, seuraavana lukuvuonna lukioon tuleva opiskelija) - opetussuunnitelma (oppiaineet, opiskelijan valinnat, opiskelijan suoritukset ja arvosanatiedot, opiskelijan kurssivalinnat) - opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot (opetusmuoto, äidinkieli, kieliohjelma, katsomusaine) - oppimisen tukeen ja ylioppilastutkinnossa myönnettyihin ertiysjärestelyihin liittyvät tiedot - henkilökohtaiset suunnitelmat (henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma, urasuunnitelma)
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - kurssien arviointiin liittyvät tiedot (arvosanat, suoritusmerkinnät) - poissaolotiedot (luvalliset poissaolot, koulunkäynnin keskeytys - tilapäinen poissaolo, sairauslomat) - kurinpitoon liittyvät asiat - opiskelijan ja opiskelijan itsensä tuottama sisältö (mm. arvioitavat suoritukset ja kokeet, Wilma-viestintä) <p>Erityiset henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tieto uskonnollisesta tai filosofisesta vakaumuksesta (uskontokunta, katsomusaine) - Opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset terveyttä koskevat tiedot. - Ylioppilastutkinnon suorittamisen kannalta olennaiset terveyttä koskevat tiedot
Rekisteritietojen yläpitojärjestelmät	Järjestelmän kuvaus ja käyttötarkoitus Visma InSchool (Primus - Kurre - Wilma)
Rekisterissä on ma- naaalista (paperi) aineistoa	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä opiskeluhuollon kertomukset
Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan tietoja seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Opetushallituksen rekisterit (Opintopolku, kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu KOSKI) -multiPrimukseen arkistoitu tieto (sastamalalainen opiskelija) -väestötietojärjestelmä (kansalaisuus ja äidinkieli) -rekisteröidyn ja/tai hänen huoltajansa antama tieto -opettajien antama tieto (arviointi- ja poissaolotiedot) -Ylioppilastutkintolautakunta
Tietojen suojaami- sen periaatteet	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p>
Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <p>Minne ja luovutuksen peruste:</p> <p>Kulloinkin pyydetyt koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille (Opintopolku, KOSKI-palvelu, Tilastokeskus)</p> <p>Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen siirto terveydenhuollon palveluihin (opiskelijaterveydenhuolto, hammashuolto)</p> <p>Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä huoltajatietojen siirto lukukausittain kuraattorin ja koulupsykologin käyttämään asiakassovellukseen (AURA)</p> <p>Opiskelijan yksilöintitiedot (nimi, sähköpostiosoite) sähköisiin oppimisympäristöihin (G Suite)</p> <p>Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvien opiskelijoiden tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan</p> <p>Tietojen luovutuksen peruste: Opetuksen järjestäminen, lakisääteisyys ja opiskelijan etu</p>
Rekisterin tietojen siirto kolmanteen	<input checked="" type="checkbox"/> Ei

maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)	<input type="checkbox"/> Kyllä Minne:
Henkilötietojen säilytysajat	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunitelman mukaisesti.
Rekisteröidyn oikeudet	Tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan rekisteröidyllä on oikeus mm. <ul style="list-style-type: none"> • Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä • Saada pääsy tietoihinsa • Oikaista omia tietojaan • Pyytää tietojensa poistoa ja tulla unohdetuksi Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Rekisteröidyn on lähetettävä aina pyynnöt kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.