

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
11.4.2018

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br>Rekisterin-<br>pitäjä                                  | Nimi<br>Sastamalan kaupunki, hallintotoimi   |
|   | Osoite<br>Aarnontie 2 A, PI 23 38201 Sastamala   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>03 52131, sastamala(at)sastamala.fi  |
| <b>2</b><br>Yhteyshenki-<br>lö rekisteriä<br>koskevissa<br>asioissa | Nimi<br>Tomi Vähä-Kouvola  |
|   | Osoite<br>Aarnontie 2 A 38200 Sastamala  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>050 305 4348 etunimi.sukunimi@sastamala.fi   |
| <b>3</b><br>Rekisterin<br>nimi                                      | Henkilöstön matkapuhelimet ja liittymät  |
| <b>4</b><br>Henkilötieto-<br>jen käsittelyn<br>tarkoitus            | Rekisteriin kerätään tiedot henkilöstön käytössä olevista työpuhelimista ja niiden liittymistä. Tietoja tarvitaan yhteydenpidossa, laskuntarkastuksessa sekä kustannusten jaoissa eri toimialoille sekä mahdollisissa laiteuusintoihin tai korjauksiin sekä laskutukseen liittyvissä toimissa. |
| <b>5</b><br>Rekisterin<br>tietosisältö                              | -käyttäjän nimi -työ/virka/toimiala<br>-liittymän numero<br>-käytössä olevan laitteen tiedot   |
| <b>6</b><br>Säännönmu-<br>kaiset tieto-<br>lähteet                  | Henkilön oma ilmoitus  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>sään-</b><br><b>nönmukaiset</b><br><b>luovutukset</b>                     | <p>Nimi ja työpuhelinnumero ovat julkisia tietoja ja osa yhteystiedoista myös julkaistaan kunnan internet-sivuilla. Tiedot luovutetaan myös kunnan puhelinvaihdetta hoitavalle palveluntuottajalle.</p>  |
| <b>8</b><br><b>Tietojen</b><br><b>siirto</b><br><b>EU:n tai</b><br><b>ETA:n</b><br><b>ulkopuolelle</b>      | <p>Tietoja ei siirretä.</p>  |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojauksen</b><br><b>periaatteet</b>                                    | <p>A Manuaalinen aineisto<br/> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/> ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p>   |
| <b>10</b><br><b>Tarkastus-</b><br><b>oikeus</b>   | <p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja toimittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon.</p>   |
| <b>11</b><br><b>Oikeus vaatia</b><br><b>tiedon</b><br><b>korjaamista</b>                                    | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja toimittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon.</p>   |
| <b>12</b><br><b>Muut henkilö-</b><br><b>tietojen käsit-</b><br><b>telyyn liitty-</b><br><b>vät oikeudet</b> | <p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> |