

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sastamalan kaupunki Varhaiskasvatus</p> <p>Osoite Asemakatu 9 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Varhaiskasvatuksen päällikkö Sari Väilä</p> <p>Osoite Asemakatu 9 38210 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>sari.valila@sastamala.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Pro Consona Päivähoito Mukana mobiiliratkaisu
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Lasten läsnäolojen-, poissaolojen-, sairaspäivien ja aterioiden kirjaaminen päivähoitolaskutusta ja perhepäivähoidon palkanlaskentaa varten.</p> <p>Huoltajat ilmoittavat sähköisellä hoitoaikojen ilmoittamisella lapsen hoitoajat järjestelmään.</p> <p>Perhepäivähoitajien poissaolojen ja muun työajan kirjaaminen perhepäivähoitajien palkanlaskentaa varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Päivähoidon piirissä olevien olevat lapset ja huoltajat: henkilötiedot.</p> <p>Perhepäivähoitajat: henkilötiedot.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Pro Consona Päivähoito

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Mobiililaitteessa kirjattujen lasten hoitoaikatietojen ja perhepäivähoitajien työaika- ja poissaolotietojen siirto Pro Consona Päivähoidon järjestelmään.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p> <p>Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen.</p> <p>Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Tiedon korjaaminen HetiL 29 § Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle - rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa - korjauksen tekee rekisteriasioita hoitava henkilö <p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800. 00521 Helsinki Lisätietoja tiedon korjaamisesta: www.tietosuoja.fi/1677.htm.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina-eikä mielipidetutkimuksiin</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	
---	--