



Tiedote lasten päivähoidon asiakasmaksuista 1.8.2016 alkaen

Maksun määräytyminen

Lasten päivähoidosta peritään perheen tuloihin perustuva kuukausimaksu ja se perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin.

Päivähoitomaksu määräytyy perheen koon, tulorajan ja maksuprosentin mukaan.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, €/kk (joka vähennetään perheen tulosta)	Maksuprosentti tulorajan ylittävästä tulosta	Tuloraja (bruttotulot), josta alkaen korkein päivähoitomaksu
2	1 403 €	11,5	3 925 €
3	1 730 €	9,4	4 815 €
4	2 053 €	7,9	5 724 €
5	2 191 €	7,9	5 862 €
6	2 328 €	7,9	5 999 €
>6	tuloraja + 138 € kustakin perheen alaikäisestä lapsesta	7,9	

Perheen koko

Maksulain mukaan perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Oikeus päivähoitopaikkaan alkaa vanhempainrahakauden päätyttyä ja lakkaa oppivelvollisuuden alkaessa.

Tulot

Perheen tuloina otetaan huomioon kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot sekä laskennallinen metsätulo. Myös lomaraha ja tulospalkkio lasketaan perheen tuloksi. Elatusapu ja elatuslaki huomioidaan päivähoitomaksua laskettaessa. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yksityisyrittäjien tulee toimittaa erillinen Yrittäjän tuloselvitys -lomake liitteinen.

Opintoetuudet, jotka ovat ansiotuloa korvaavaa veronalaista tuloa, otetaan huomioon.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuis-koulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)

Vähennykset tuloista

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut ja syytinki, joista tositteet toimitettava.

Päivähoitomaksut ja hoitomuodot

Maksu on lapsikohtainen. Lapsikohtainen maksu määräytyy lasten ikäjärjestyksessä siten, että perheen päivähoidossa olevista lapsista nuorinta pidetään ensimmäisenä lapsena. Kun samasta perheestä on useampi lapsi päivähoidossa, ikäjärjestyksessä seuraavasta kokopäivähoidossa olevasta lapsesta määrätään samansuuruinen maksu kuin nuoremasta, kuitenkin enintään 261 € Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % ensimmäisen lapsen maksusta. Jos määritelty kuukausimaksu jää alle 27 €lasta kohti, maksua ei peritä.

Perhe voi tulonselvityslomakkeella ilmoittaa suostumuksen korkeimpaan päivähoitomaksuun, jolloin tulonselvityksiä ei tarvitse erikseen toimittaa.

Jos osapäivähoidossa olevan lapsen huoltaja ennakoimattomasti työllistyy tai saa opiskelupaikan, lapsella on oikeus kokopäiväiseen hoitoon seuraavasta päivästä.

Jos tulotietoja ei toimiteta kuukauden kuluessa päivähoiton alkamisesta, voidaan määrätä enimmäismaksu.

Huom!

Päivähoitomaksujen perusteena olevat tulorajat sidotaan yleiseen ansiotasoindeksiin, jolloin indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi.

Kokopäivähoito

Yli 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Maksun enimmäismäärä kokopäivähoidossa on 290 €

Osapäivähoito

Enintään 5 tuntia päivässä kestävä hoito

Osapäivähoidosta perittävä maksu on 60 % kokopäivähoiton maksusta.

20 tunnin varhaiskasvatusoikeus

20 h varhaiskasvatusta tarjotaan eri hoitomuodoissa joko 5x4 tuntia/viikko tai 3x6 tuntia 40 min/viikko.

20 h varhaiskasvatusoikeudesta perittävä maksu on 60 % kokopäivähoiton maksusta.

20 tunnin varhaiskasvatusoikeus esioppilaalle

20 h varhaiskasvatusoikeus täyttyy maksuttomassa esiopetuksessa 20 tuntia/viikko.

Maksuton esiopetus

Maksuton esiopetuskausi on sama kuin koulujen lukuvuosi. Muuna aikana esiopetusikäisiltä peritään päivähoitomaksu palvelutarpeen mukaan.

Esiopetuksen lisäksi tarvittava osapäivähoito

* Kun lapsi tarvitsee maksuttoman esiopetuksen lisäksi päivähoitoa

enintään 5 h/päivä, maksuna peritään 60 % kokopäivähoiton maksusta.

* Kun lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa yli 5 h/päivä, maksuna peritään 80 % kokopäivähoiton maksusta.

* Kun lapsi tarvitsee yöhoitoa ja/tai viikonloppuhoitoa (tai hoitoa arkipyhäisin), maksu on 90 % kokopäivähoiton maksusta.

Sopimuspäivät

Kun lapsi on jatkuvasti ja säännönmukaisesti päivähoidossa vähemmän kuin 18 toimintapäivää kuukaudessa, peritään alhaisempi sovittujen hoitopäivien mukainen maksu (ns. sopimuspäivät). Suhdelukuna käytetään lukua 21. Poissaolot yhden tai kahden kuukauden aikana eivät vielä oikeuta maksun alentami-

seen, poissaolon tulee olla kuukausittain jatkuvaa. Sopimuspäivistä tehdään kirjallinen sopimus pääsääntöisesti vähintään kolmen (3) kuukauden ajaksi. Kuukausittaisten hoitopäivien (sopimuspäivien) määräksi voidaan sopia 9, 13 tai 17 päivää.

Tilapäisestä päivähoidosta (1-5 päivää) peritään 15 €/lapsi. Tilapäinen hoito on kertaluonteista hoitoa.

Maksun periminen, poissaolot ja muutokset

Maksu määrätään kuukausimaksuna. Maksu peritään pääsääntöisesti 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (1.8.- 31.7.). Kun lapsen hoitosuhde on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun, ei heinäkuulta peritä maksua.

Perhepäivähoito (perhepäivähoitajan omassa kodissaan tapahtuva hoito), varahoidon järjestäminen itse

Perhepäivähoitossa olevan lapsen huoltajien sitoutuessa järjestämään varahoito itse koko toimintavuoden 1.8.-31.7. ajan, hyvitetään nämä päivät laskutuksessa.

Irtisanominen

Hoitosuhde irtisanotaan kirjallisesti ennen hoidon päättymistä ja se katkaisee päivähoitolaskutuksen.

Hoidon alkaminen ja päättyminen

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempuna. Alennettua maksua määrättäessä käytetään jakajana 21 hoitopäivää. Ratkaisevaa on hoitopäivien, ei läsnäolopäivien, lukumäärä. Toisin sanoen, jos lapsi kyseisen kuukauden aikana on poissa esimerkiksi sairauden takia, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Jos vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen kunnan päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamista, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Lapsen sairaus

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa päivähoitosta yli 10 päivää (**eli vähintään 11 päivää**) kalenterikuukauden aikana, maksua peritään puolet kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.

Muu poissaolo

Kuukausimaksu peritään myös lapsen tilapäisten poissaolojen ajalta. Jos lapsi on poissa koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu peritään myös vanhempien vuosiloman ajalta, vaikka lapsen poissaolo olisi ilmoitettu etukäteen. Maksun perimättä jättäminen edellyttää hoitopaikan irtisanomista.

Kun lapsi kotona isyysrahakauden aikana, Varhaiskasvatustilain 11 a § 4. mom

Oikeus samaan päivähoitopaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole päivähoitossa sairausvakuutuslain 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahajaksojen ajan. Isyysrahajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava päivähoitopaikkaan/varhaiskasvatuksen aluejohtajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Päivähoito muutetaan maksuttomaksi siltä ajalta kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 32§ muutetaan siten, että päivähoitomaksua ei peritä ajalta, jolloin lapsi ei ole päivähoitossa. Tämä toteutetaan käytännössä niin, että kuukausimaksua alennetaan lapsen poissaolopäiviä vastaavasti.

Päivähoitomaksun tarkistaminen, tulojen ilmoittaminen tuloksetilomakkeella liitteineen

Maksu määrätään koko toimintavuodeksi. Mikäli tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko muuttuu, asiasta tulee ilmoittaa välittömästi ja maksua tarkistetaan kesken toimintavuoden ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.

Maksuun vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa tulokset laskutuslomakkeella liitteineen päivähoitotoimistoon viipymättä.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

Laskutus

Päivähoitomaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Erääntynyt päivähoitomaksu

Päivähoidosta määrätyn maksun viivästyessä peritään päivähoitolaskun eräpäivästä lähtien viivästyskorkoa, joka on Suomen Pankin ilmoittama viitekorko lisättynä korkolain mukaisella 7 prosenttiyksiköllä. Erääntyneet laskut siirretään perintätoimiston hoidettavaksi.

Kasvatus- ja opetuskeskus

Varhaiskasvatus/Päivähoito

Asemakatu 9

38210 Sastamala

varhaiskasvatuksen päällikkö	050 5707666	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/keskusta	050 5707660	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/etelä	040 7128228	
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382008	
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/länsi	040 4821420	Pehulankuja 1 (Äetsä)
varhaiskasvatuksen aluejohtaja/pohjoinen	050 3660647	Uotsolan päiväkotiki (Mouhijärvi)
varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	040 1382004	Asemakatu 9

Päivähoitolomakkeet tulostettavissa www.sastamalankaupunki.fi / palvelut/ lapset ja nuoret /varhaiskasvatus/ päivähoiton lomakkeet