

PALVELUALOITE SASTAMALAN KAUPUNGISSA JA SEN KÄSITTELYN MENETTELYOHJEET

Sastamalan kaupunki on päättänyt ottaa palvelualoitteen käyttöön kokeiluajaksi 1.1.2016 – 31.12.2016.

Mikä on palvelualoite

Palvelualoitteella tarkoitetaan kaupungin yrityksille, yhdistyksille ja muille yhteisöille sekä henkilöille tarjottua mahdollisuutta tehdä aloite kaupungin toimialaan kuuluvan palvelutehtävän kilpailuttamisesta ja ulkoistamisesta tai kokonaan yksityistämisestä siten, että palvelu voidaan tuottaa laadullisesti paremmin ja halvemmilla kustannuksilla jonkin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta. Myös tällaiseen palveluhankintaan on sovellettava julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.

Palvelualoite voi koskea

Mitä tahansa kaupungin palvelutoimintoa, joka ei sisällä

- lakisääteisiä viranomaistehtäviä
- strategista johtamista tai toimintaa
- toimintaa, joka lainsäädännön perusteella on suoritettava kaupungin omalla henkilöstöllä ja jota ei voida antaa kaupungin ulkopuolisen tahon tehtäväksi.

Palvelualoite ei voi koskea

- toimintaa, jota sopimuksen perusteella hoitaa jo jokin muu kaupungin ulkopuolinen juridinen henkilö
- konserniyhtiöiden toimintaa.

Palvelualoitteen voi tehdä

Kunnan jäsen eli

- henkilö, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta on Sastamalan kaupunki (kunnan asukas)
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on Sastamalan kaupunki.

Miten palvelualoite tehdään

Palvelualoite tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan Sastamalan kaupungin kirjaamoon joko sähköisesti tai postitse.

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Postiosoite: Sastamalan kaupunki, Kirjaamo, PL 23, 38201 Sastamala

Käyntiosoite: Aarnontie 2 A, 38200 Sastamala

Mitä kirjallisen palvelualoitteen tulee sisältää

- Aloitteen tekijän nimi ja yhteystiedot
- Palvelualoitteen kohteena oleva palvelutoiminto
- Onko tarkoitus haastaa palvelutoiminto kokonaan vai osittain
- Selvitys siitä, mitä aloite koskee ja miten aloitteen tekijän ehdottama palvelu/toiminto olisi kokonaistaloudellisesti edullisempi ja laadukkaampi kuin kaupungin oma palvelu/toiminto
- Kuvaus palvelualoitteen tekijän sopivuudesta ja valmiuksista ryhtyä itse tuottamaan aloitteen kohteena olevia palveluja
- Palvelualoite ei saa sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia
- Päiväys ja allekirjoitus.

Palvelualoitteen käsittelyprosessi

1. Kirjaamo vastaanottaa kirjallisen palvelualoitteen joko postitse tai sähköisesti. Palvelualoite merkitään diaariin.
2. Kaupungin johtoryhmä käsittelee palvelualoitteen yleiset kriteerit:
 - Palvelualoitteen arviointi
 - yleiset kriteerit
 - onko aloitteen tekijän kotipaikka Sastamalan kaupunki
 - onko kohde sellainen, että siitä voi tehdä palvelualoitteen
 - taloudelliset ja toiminnalliset kriteerit / yleisarviointi
 - onko aloite toteuttamiskelpoinen
 - onko aloitteen ehdottama palvelu/toiminto kokonaistaloudellisesti edullisempi ja laadukkaampi kuin palvelu/toiminto kaupungin oman prosessin tai yksikön tuottamana
 - Palvelualoitteen tekijälle ilmoitetaan aloitteen käsittelystä:
 - jos palvelualoitteen kriteerit eivät täyty, tai
 - palvelualoitteen siirtämisestä ydinprosessille, liikelaitokselle tai muulle yksikölle selvityksen laatimista varten ja tieto arvioidusta käsittelyajasta.

3. Ydinprosessi, liikelaitos tai muu yksikkö, jota palvelualoite koskee
 - tekee selvityksen taloudellisista ja toiminnallisista kriteereistä
 - tekee halutessaan vastaesityksen palvelualoitteelle oman toimintansa tehostamiseksi
 - antaa palvelualoitteen tekijälle tiedon selvityksestä.
4. Kaupunginhallitus käsittelee ydinprosessin, liikelaitoksen tai muun yksikön laatiman selvityksen
 - saadun selvityksen perusteella palvelualoite joko siirretään takaisin ydinprosessille tai liikelaitokselle lautakunnan tai johtokunnan käsitte-lyyn jatkotoimenpiteitä varten, tai päätetään, ettei palvelualoite anna aihetta jatkotoimenpiteisiin (pää-tös ei ole muutoksenhakukelpoinen)
 - annetaan tieto palvelualoitteen tekijälle.
5. Lautakunta tai johtokunta käsittelee esityksen kilpailutuksen aloittamisesta
 - jos lautakunta tai johtokunta päättää kilpailutuksen aloittamisesta
 - hankintaprosessi
 - Kilpailutukseen voivat osallistua niin aloitteen tekijä kuin mikä tahansa toimija, joka täyttää hankintalain mukaiset edellytykset osallistua kilpailuun.
 - palvelusopimus tehdään tarjouskilpailun voittajan kanssa.

Kokeiluajan päättymisen jälkeen

Mikäli palvelualoite halutaan ottaa pysyvään käyttöön kokeiluajan kokemusten perusteella, kaupunginvaltuusto päättää siitä erikseen kaupunginhallituksen esityksestä vuoden 2017 talousarvion käsittelyn yhteydessä. Samalla valtuus-to päättää palvelualoitteen tarkemmista ehdoista ja menettelyohjeista.